

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов»**

*Анализ работы методической службы школы за 2023-2024 гг.  
План методической работы МБОУ «КСОШ №3»  
на 2024-2025 учебный год.*

**КИНГИСЕПП**  
**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№		
	<b>Общие сведения о школе</b>	
<b>Раздел I</b>	<b>Сведения об учащихся, социальный паспорт школы</b> <b>Сведения о педагогических кадрах</b> <b>Анализ методической работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год</b>	
1	Анализ учебно-методической работы	
<b>2</b>	<b>Анализ работы с педагогическими кадрами</b>	
3	Анализ работы по распространению педагогического опыта	
4	Мониторинг деятельности школьных методических объединений	
5	Анализ работы с обучающимися	
6	Анализ методической работы в воспитательной системе школы	
7	Анализ работы с одаренными детьми	
8	Анализ участия школы в проектах (Минпросвещения РФ)	
9	Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю	
<b>Раздел II</b>	<b>Планирование работы</b>	
1	Состав учебно-методического совета школы	
2	План работы методической службы школы по направлениям	
<b>3</b>	<b>Планирование аттестации педагогических работников</b>	
4	План работы Школьного олимпиадного центра	
<b>5</b>	<b>План работы НОУ «Эверест»</b>	
6	Примерный план заседаний педагогического совета	
7	План работы библиотеки	

## Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «КСОШ №3»)
Руководитель	Невская Галина Григорьевна
Адрес организации	188480, Ленинградская область г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д. 34
Телефон, факс	тел. 8-(813-75)-27603
Адрес электронной почты	<a href="mailto:school3@kngcit.ru">school3@kngcit.ru</a>
Сайт организации	<a href="https://school3.kngcit.ru/index.php">https://school3.kngcit.ru/index.php</a>
Учредитель	Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
Дата создания	1978 год
Лицензия	серия 47Л01 № 0001952 Выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 16.11.2016
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 47А01 № 0000794. Выдано Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 24.11.2016

Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность.

Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

### Сведения об обучающихся школы

Количественный состав	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Итого
1. Всего классов - комплектов	12	15	3	30
2. Всего обучающихся	346	428	87	861
3. Средняя наполняемость обучающихся в классах	28,8	28,5	29	28,8
4. Из них:				
1. Классы, реализующие программы базового уровня, и количество обучающихся в них	12/346	13/371	0	25/717
2. Классы с углубленным изучением предметов и количество обучающихся в них	-	2/54	3/87	5/141

### Социальный паспорт школы

№ п\п	Категории	Количество
	Всего учащихся	865 человек
1.	Из них 1 -4 классы	349
2.	Из них 5-9 классы	444
3.	Из них 10-11 классы	72
4.	Полные	724
5.	Неполные	137
7.	Детей из многодетных семей	101
8.	Малообеспеченные семьи	40
9.	Семьи «группы риска»	7
10.	Дети - инвалиды	1
11.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	4
12.	Дети сироты, находящиеся в детском доме	нет
13.	Дети- сироты, опекаемые	1

14.	Дети из неполных семей	137
15.	Дети из семей мигрантов (беженцы и вынужденные переселенцы)	1
16.	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	0
17.	Дети с ОВЗ	5
18.	Дети, состоящие на учете в ОВД	4
19.	Дети, требующие особого педагогического внимания и контроля	4
20.	Дети «группы риска»	14
21.	Дети, совершившие правонарушения	УСН-3 ООД-0
22.	Дети, условно осуждённые	нет
23.	Дети, прописанные в СПб и других городах	9
24.	Дети, не являющиеся гражданами России	4

## Педагогический коллектив и система управления школой

### Сведения о педагогических кадрах

№ п\п	Показатель	Всего человек	% кобщему числу педагогических работников
1.	Численность педагогических работников	56	
	Педагогов	52	93%
2.	Имеют образование:		
	- Высшее	51	91%
	- Высшее (педагогическое)	45	80%
	- Среднее специальное	6	11%
3.	Имеют квалификационные категории:		
	- высшую	36	64%
	- первую	7	13%
	- соответствие занимаемой должности	10	18%
	- молодые специалисты	1	1,8%
4.	Стажевые группы:		
	До 3-х лет	0	0%
	3-5 года	3	5,4%
	5-10 лет	3	5,4%
	10-20 лет	4	7,1%
	Свыше 20 лет	46	82%

5.	Возрастные группы:		
	20-30 лет	3	5,4%
	30-40 лет	4	7,1%
	40-50 лет	16	28,6%
	50-60 лет	17	30%
	60 лет и больше	16	28,6%

## Анализ учебно - методической работы за 2023-2024 учебный год

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

### В 2023-2024 учебном году единая методическая тема школы:

«Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО».

**Цель:** создание единого, динамично развивающегося образовательного пространства для получения качественного образования и формирования гармонично развитой личности школьника в условиях перехода школы на обновленные стандарты

#### Задачи:

1. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Создание системы внутренней оценки качества образования.
3. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
4. Обеспечение методической помощи в вопросах объективности оценивания знаний обучающихся.
5. Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.
6. Работа с обучающимися по направлениям функциональной грамотности, работа на платформе РЭШ.
7. Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
8. Обеспечение непрерывного мониторинга объективности оценки качества образования.
9. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
10. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации на основе анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, работа над корреляцией результатов ОГЭ, ВПР, ЕГЭ с текущей успеваемостью.
11. Совершенствование системы наставничества в школе, расширение сетевого взаимодействия.

Для решения поставленных задач работа велась по следующим направлениям:

### 1. Анализ работы учебно-методического совета школы

В 2023 году Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области утверждено «Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области», приказ № 17 от 11.05.2023 (далее – Положение). Настоящие методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания в Ленинградской области региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект). **На основании данных рекомендаций было обновлено Положение о методической службе школы.**

**Методическая служба школы работает на основе**

образовательных областей: методическое объединение учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей английского языка, МО учителей естественнонаучного цикла, МО учителей физкультуры и ОБЗР, МО классных руководителей.

В течение года было проведено пять плановых заседаний методического совета и два тематических заседания.

Тематика заседаний УМС отражала основные проблемные вопросы. Основные вопросы для обсуждения и контроля УМС: корректировка рабочих программ, ликвидация профессиональных затруднений педагогов, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагога, вопросы объективного оценивания знаний обучающихся, корреляция ВПР, ОГЭ с текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией, работа с одаренными детьми.

**В течение года проведены не только плановые заседания методического совета, но и тематические**

1	Проект «Школа Минпросвещения России». Программа развития школы 2023-202	Октябрь
2	Организация работы Школьного олимпиадного центра	январь

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Школьные методические объединения работали в соответствии с планами работы. Большое внимание было уделено работе по преемственности в работе НОО и ООО. Так, в октябре месяце был проведен классно-обобщающий контроль в 5-х классах, по его результатам было организовано совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей социально-гуманитарного цикла. В результате его работы были выработаны единые подходы в обучении, в воспитании школьников. Работа направлена на сохранение показателей качества обученности обучающихся 5-х классов, снижение уровня тревожности в адаптационный период у 5-классников. На контроле был вопрос соблюдения требований к уроку, реализации предметных результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Все педагоги в течение года работали над темами самообразования, это помогает повышать общий профессиональный уровень.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя и профессиональной компетентности педагогов в области инструментария оценивания достижений обучающихся, что обеспечило непрерывный мониторинг объективности оценки качества образования и способствовало повышению качества учебно- воспитательного процесса. Члены методического совета вели

наставническую деятельность среди педагогов для ликвидации профессиональных затруднений. Работа школьного олимпиадного центра позволила повысить качество подготовки обучающихся к олимпиадам различного уровня. В результате чего по общему результату по району школа вышла на второе место. Обучающиеся школы получили призовые места в заключительном этапе ВсОШ, в Региональной олимпиаде школьников.

## **2. Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация работников.**

В 2023-2024 году прошли квалификационные испытания в соответствии с графиком 100% педагогов.

Таким образом, на 31.05.2024 педагогов с высшей категорией- 34 чел. (61%), 1 категория- 9 чел. (16%), соответствие должности- 5 чел. (8 %)

### **Учителя, имеющие звания и награды на май 2024 года**

<b>Заслуженный учитель РФ</b>	<b>1</b>
<b>Почетный работник образования РФ</b>	<b>2</b>
<b>Отличник народного просвещения РФ</b>	<b>3</b>
<b>Почётная грамота Министерства образования и науки РФ.</b>	<b>18</b>

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. В начале учебного года было проведено анкетирование на выявление проф. дефицитов педагога.

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях:

- ✓ Совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.
- ✓ В целях восполнения проф. затруднений

В 2023-2024 учебном году прошли плановую курсовую подготовку 35 человек (59%), в том числе 97% педагогов прошли курсовую подготовку «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя»

Четыре педагога школы прошли диагностику профессиональных дефицитов в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (федеральный оператор Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС)) (апрель – май 2024 г.) и получили рекомендации к прохождению ИОМ в соответствии с имеющими профессиональными дефицитами.

**Выводы:** обучение на курсах повышения квалификации проходит в двух направлениях: плановая курсовая подготовка и КПК в течение года по запросу для решения текущих затруднений в педагогической деятельности педагога.

## **2. Методические и обучающие семинары**

В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год и в целях реализации единой методической темы, развития компетенции учителей в области применения современных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе, совершенствования обобщения и распространения передового опыта работы учителей, были проведёны **методические и обучающие семинары**

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для рассмотрения и обсуждения/ темы выступлений
	Анализ образовательных результатов обучающихся по учебному предмету по итогам проведения ОГЭ, ЕГЭ	Сравнительный анализ результатов школа/район/область; динамика результатов по сравнению с прошлым годом; анализ причин низких результатов; корреляция результатов ГИА и итоговых отметок; планирование подготовки обучающихся с учетом анализа результатов ГИА планирование работы методического совета на текущий год
2.	Методы и приемы работы с одаренными детьми	Приемы работы с одаренными детьми, позволяющие увеличить число олимпиадников по школе, число победителей и призеров на олимпиадах, в конкурсах
3.	Преимущества основных направлений деятельности учителей НОО и ОО	вопросы адаптации обучающихся при переходе из начальных классов в среднее звено; требования к урокам в рамках работы по ФГОС
4.	«Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках»	Современные методики по развитию ФГ учащихся, работа в РЭШ
5.	Преимущества основных направлений деятельности учителей ОО и СО.	Работа учителей в старшей школе, методика работы, технологии работы. Уровень адаптации старшеклассников на параллели 10-х классов.
	День методической учебы	Тема ДМУ: «Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ОО, СО». Проект «Школа Минпросвещения России»
<b>Обучающие семинары</b>		
		Работа на платформе «Сферум». Работа с ресурсами «Сферум»
		Работа с ФГИС «Моя школа»
		Что такое индивидуальный образовательный маршрут

	педагога?
--	-----------

#### 4. В течение отчетного периода было проведено всего 10 педсоветов.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирования качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. На заседаниях педагогических советов текущие вопросы рассматривались через призму единой методической.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало созданию атмосферы заинтересованного обсуждения и повышению эффективности принятых решений. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Особое внимание было уделено на педсовете вопросам корреляции результатов ВПР и результатов текущей и итоговой успеваемости.

Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Одной из форм представления результатов педагогической деятельности являются методические разработки педагогов.

#### 5. Трансляция педагогического опыта

В 2023-2024 учебном году учителя делились своими методическими наработками на заседаниях МО. В марте прошло совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей гуманитарного цикла.

Методический материал размещен на сайте в разделе «Методическая работа» <https://school3.kngcit.ru/deyatelnost/metodicheskaya-rabota>

День методической учебы был проведен в соответствии с планом работы МБОУ «КСОШ №3» и планом работы комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2023-2024 учебный год.

**Дата проведения: 14.03.2024**

**Уровень проведения:** муниципальный

#### Участники:

	Г. Кингисепп, Ленинградская область, КСОШ №3
Количество педагогов ОУ	53
Количество гостей из других ОУ	7

#### Форма:

Работа по секциям, занятие внеурочной деятельности, мастер-классов

**Тема:** «Обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

**Цель:** Трансляция эффективной педагогической практики, обмен опытом

**Задачи:**

Обмен опытом педагогов школы и района

Оказание адресной методической помощи, выполнение профессиональных

Расширение знаний о проекте Министерства просвещения РФ «Школа Минпросвещения»

В ходе проведения Дня методической учебы были **проведены следующие мероприятия** (открытый урок, мастер-класс и т.д.):

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный за проведение (ФИО, должность)</b>	<b>Форма трансляции</b>
	<b>Мастер-класс</b>	«Теория невероятности, или Как избавиться от частицы НЕ»	Парная Т.П., учитель математики	<b>Очная</b>
	<b>Мастер-класс</b>	«Возможности электронного банка заданий по функциональной грамотности РЭШ на уроках информатики»	Семенова Э.М., учитель информатики	<b>очная</b>
	<b>Тед-лекция</b>	«Бобы на баобабе» (из опыта работы советника по воспитанию)	Столбовая М.В., учитель математики	<b>очная</b>
	<b>Мастер-класс</b>	«Использование датчиков ЧСС и АД в проектной деятельности»	Попович О.П., учитель биологии	<b>Очная</b>
	<b>Работа по группам</b>	Проектирование моделей по магистральным направлениям «Школа Минпросвещения России»	Васильева Е.В.	<b>очная</b>

**\* Примечание**

Фотоотчет размещен на сайте школы в разделе «Методическая работа-мероприятия»

### **Выводы:**

Все выступления и мастер-классы учителей проведены на высоком методическом уровне. По итогам проведения дня методической учебы участниками отмечена необходимость проведения методических дней в такой форме с целью развития взаимодействия методических объединений, вовлечения всех педагогов в современные эффективные формы работы, передачи педагогического опыта, системы работы, авторских находок, что является хорошей мотивацией для каждого педагога в развитии своей педагогической деятельности.

### **6. Мониторинг работы ШМО**

По итогам работы ШМО был проведен мониторинг качества работы методических объединений МБОУ «КСОШ №3» в 2023-2024 учебном году

Дата контроля: апрель-май 2024

Цель контроля: анализ работы методических объединений за год, корректировка в работе МО на 2024-2025 год в связи с актуальными тенденциями в образовании.

Содержание контроля: оценивания качества работы по мониторинговой карте

Все учителя школы работают над своей методической темой. Для каждого педагога установлены сроки, форма и место защиты своей методической разработки.

В основном документация в МО соответствует требованиям: ведутся протоколы заседания МО, руководители МО составляют справки о посещении уроков.

Информационно-методическая работа ведется на хорошем уровне. В МО объединениях имеется определенный набор статистических данных о результатах ВПР, МИОО, ЕГЭ, ОГЭ для анализа и корректировки работы на уроке с целью повышения качества и успеваемости, а также внесения изменений в рабочие программы.

В 2023-2024 году руководители МО вели методическую поддержку педагогов. Также руководители МО посещали уроки с целью контроля соблюдения требований ФГОС, выявления профессиональных затруднений. На заседаниях МО педагоги делились опытом проведения уроков «Разговоры о важном».

На заседаниях МО гуманитарного цикла обсуждался вопрос интеграции положений новой программы воспитания и уроков русского языка, литературы, истории. На МО естественнонаучного цикла обсуждались вопросы включения заданий по функциональной грамотности (финансовая грамотность) в уроки математики, химии.

Благодаря методической поддержке педагогов по запросам, своевременной курсовой подготовке качество уроков находится на высоком уровне. Уроки соответствуют требованиям обновленных ФГОС, на уроках используются ИКТ, привлекаются ресурсы электронных образовательных платформ. Для формирования функциональной грамотности учащихся педагоги используют материал с платформы РЭШ.

### **Рекомендации**

#### **1. Руководителям МО:**

- 1.1. изучить нормативные документы и методические рекомендации на 2024-2025 уч.год., сформулировать рекомендации педагогам-предметникам для составления рабочих программ.
- 1.2. провести мониторинг профессиональных компетенций педагога, составить ИОМ педагога
- 1.3. спланировать работу педагогов с целью корреляции результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и текущей успеваемости
- 1.4. вести документацию согласно индивидуальным рекомендациям.

1.5. обсудить на заседаниях эффективные методы работы с одаренными детьми с целью увеличения количества победителей и призеров в ВОШ, разработать предложения по работе школьного олимпиадного центра.

1.6. спланировать обучающие семинары по вопросам «Критериальное оценивание»

1.7. спланировать обучение педагогов на сайте ФИС ОКО по вопросам критериального оценивания работ ВПР.

### **Участие педагогов в профессиональных педагогических конкурсах.**

В профессиональных конкурсах педагоги школы в 2023-2024г не участвовали.

### **7. Анализ работы с обучающимися**

На протяжении всего учебного года обучающиеся на всех уровнях обучения принимали участие в независимой оценке качества образования, проводимой на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях. Основная проблема, которая была определена при проведении работ, - проблема корреляции оценок за ВПР и текущих отметок. На заседаниях методических объединений был проведен анализ работ, системы оценивания, объективности оценивания, сделаны выводы для дальнейшей работы.

В 2023 – 2024 учебном году были проведены следующие виды мониторингов в соответствии с планом ВСОКО и ВШК:

- ✓ входной контроль качества знаний обучающихся по русскому языку, математике, литературному чтению во 2-4-5-х классах,
- ✓ контроль качества образования по вопросу соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям обновленных ФГОС в части предметных результатов, развития общеучебных умений и навыков, метапредметных умений и навыков
- ✓ административные срезовые работы
- ✓ промежуточная аттестация в 1-11 классах.  
Диагностическая работа по функциональной грамотности 8-9 классы
- ✓ МИОО по профильным предметам.
- ✓ Государственная итоговая аттестация.

По результатам учебного года средний показатель качества по школе 71%, успеваемость -100%

	<b>Успеваемость</b> Год %	<b>Качество</b> Год %
<b>2-4</b>	<b>100</b>	<b>71</b>
<b>5-9</b>	<b>99,8</b>	<b>63,9</b>
<b>10-11</b>	<b>100</b>	<b>71,3</b>
<b>Итого</b>	<b>99,9</b>	<b>70,6</b>

По результатам анализа ведомостей за год были выявлены классы с низким процентом качества по отдельным предметам и по классу в целом. Учителям-предметникам были даны рекомендации по повышению качества, классным руководителям рекомендовано вести работу по повышению мотивации обучающихся, вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями. Также было рекомендовано включить анализ итогов успеваемости за год на МО предметников с целью разработки плана мероприятий по повышению качества образования.

Для решения задачи по обеспечению условий для использования педагогами школы новых технологий обучения и воспитания в школе, для наставнической деятельности в рамках работы с российским банком электронных заданий по функциональной грамотности в течение года была организована работа по обмену опытом, а именно: Педагоги принимали участие в Днях методической учебы ОУ города и района. В течение года проводились вебинары на актуальные темы, в которых систематически участвовали педагоги школы, 100% педагогов прошли обучение на курсах «Работа учителя при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО».

В рамках ВШК в течение всего учебного года посещались уроки педагогов.

В соответствии с планом ВШК в школе в период с 10.10.2023 г. по 27.10.2023 г. проводился классно-обобщающий контроль в 5-х классах.

Цель: оценить состояние работы по соблюдению преемственности форм и методов при организации учебной деятельности пятиклассников

**Для получения информации проведены следующие мероприятия:**

- Было посещено 11 уроков:
  - Проведены срезы по русскому языку, по математике.
  - Проведена работа по проверке читательской грамотности.
  - Проверены рабочие тетради по русскому языку и математике.
  - Проверены журналы ГИС СОЛО.
  - Проведена психологическая диагностика обучающихся 5 класса.

В ходе проверки отслеживалось выполнения единых требований к уроку.

В 5-х классах была проведена срезовая работа, в ходе которого исследовались следующие умения обучающихся:

—сформированность орфографических и пунктуационных навыков за курс начальной школы;

– умение различать простое предложение и сложное;

– умение ставить запятые в простых предложениях с однородными членами;

-умение классифицировать части речи, члены предложения, выполнять синтаксический разбор предложения.

### **Выводы по работе:**

1. Работа показала высокий уровень обученности по русскому языку в 5а, 5в классах, средний уровень обученности –в 5б классе.

2. Средняя успеваемость на параллели – 85%, качество – 70%.

3. Определены темы, которые вызвали основные затруднения у обучающихся в работе.

4. По результатам анализа корреляции полученных отметок за срез в 5 классе с итоговыми отметками по русскому языку в 4 классе

5а-71%

5б-86%

5в-88%

### **Выводы по урокам:**

1. На уроках математики, учитель Ворожцова Е.В.,:

- не в полной мере формируются ключевые компетенции. Низкий уровень дифференциации материала для обучающихся. На уроках осуществляется деятельность под руководством учителя. Не формируется навык самоконтроля, самопознания. На уроке преобладает монолог учителя;

- все работают в одном темпе, хотя учителями уроки продуманы, подобраны дополнительные задания. Запланированный объем заданий не выполняется;
- несвоевременное проведение физкультминуток. После 30 минут дети заметно уставали от напряжения урока.

Проведена срезовая работа в каждом классе на повторение тем 4 класса.

Была проанализирована корреляция итоговых оценок за 4 класс и результатов среза. Получились следующие результаты: подтвердили - 5а класс – 52,2%, 5б класс – 33,3%.

#### **Выводы по работе:**

1. Работа показала хороший уровень обученности по математике.
2. Средняя успеваемость по школе – 91%, качество – 68%.
3. Выявлены основные ошибки в работе (данные в таблице).
4. Определены темы, которые вызвали основные затруднения у обучающихся в работе.
5. Проведен анализ корреляции полученных результатов.

#### **Предложения:**

1. Организовать работу направленную на повышение качества обученности по предмету.
2. Проводить уроки в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Выполнение «Единых требований к уроку».
4. Выполнение норм СанПиН.
5. Организация дифференцированной работы с обучающимися.
6. Учителям математики взять под контроль отработку умений и навыков, которые вызвали затруднения у учащихся. Проанализировать результаты входных и срезовых работ по математике. Разработать план по индивидуальной работе с обучающимися по ликвидации пробелов.
7. Продолжить работу, направленную на корреляцию результатов текущей и промежуточной аттестации.
8. Архиповой Н.А., заместителю директора при проведении итоговой контрольной работы по итогам года провести сравнительный анализ.

#### **Общие выводы по результатам контроля**

Посещение уроков в 5 классе позволило сделать следующие выводы: все учителя владеют методикой работы с этой возрастной категорией. На уроках созданы благоприятные условия обучения, для формирования навыков самостоятельной работы, познавательной деятельности. В основном на всех посещенных уроках соблюдаются санитарно-гигиенические требования. Учителя используют на уроках наглядность, ИКТ, различные формы работы. Организована работа над развитием учебно-интеллектуальных навыков учащихся, над формированием личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных универсальных учебных действий (УУД), в соответствии с требованиями обновленных ФГОС педагоги включают в свои уроки задания по функциональной грамотности.

Основные компетенции учащихся для освоения программы 5 классов сформированы.

Учителя контролируют образовательный процесс на уроке, учитывают особенности учебной деятельности отдельных групп учащихся, их интеллектуального развития, темп работы соответствует индивидуальным особенностям коллектива.

Однако ведется недостаточная работа по вовлечению всех обучающихся в работу на уроке, не используется или не в полной мере используется дифференцированный подход, разноуровневые задания. На уроках преобладают традиционные и комбинированные формы обучения. Основные формы работы: индивидуальный, фронтальный опрос, беседа.

#### **По результатам контроля выявлено следующее:**

Посещение уроков в 5 классе позволило сделать следующие выводы: все учителя владеют методикой работы с данной возрастной категорией детей. Создают

благоприятные условия обучения, 70% соблюдают санитарно-гигиенический режим. Учителя активно используют на уроках наглядность, ИКТ, различные формы работы. Преобладают традиционные комбинированные уроки. Основные формы работы: индивидуальный и фронтальный опрос, беседа.

Организована работа над развитием учебно-интеллектуальных навыков учащихся, идёт формирование личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных универсальных учебных действий (УУД).

### **Общие рекомендации**

- Вести работу по адаптации учащихся, учитывая возрастные и индивидуальные особенности и личностные качества учащихся;
- Соблюдать преемственность форм и методов организации учебной деятельности;
- Учителям проводить уроки с соблюдением здоровьесберегающих технологий;
- Психологу школы подготовить рекомендации для учителей-предметников по снижению уровня тревожности 5-тиклассников;
- Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в работе с пятиклассниками;
- Использовать на уроках проблемные вопросы, проблемные ситуации для повышения мотивации обучающихся, для развития самостоятельности на уроках;
- Учителям проводить уроки, направленные на формирование не только предметных, но и метапредметных результатов.
- Руководителям МО провести заседания школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников с целью анализа результата КОК в 5-х классах
- Вести целенаправленную работу по формированию мотивации (ведущих мотивов) у обучающихся на всех этапах урока
- Продолжить работу, направленную на корреляцию результатов текущей и промежуточной аттестации.
- Использовать на уроках метод учебного диалога, а не монолога педагога.

## **8. Реализация методической работы в воспитательной системе школы.**

**Методическая работа в школе реализуется и во внеурочной деятельности по направлениям** развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Содержание формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т. д.

Начальная школа реализует модель внутренней интеграции, которая опирается на дополнительное образование в школе и сетевое взаимодействие с учреждениями

дополнительного образования. Реализация модели осуществляется через кружки, работу классного руководителя, деятельность педагога - психолога, тьютора.

Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательно – воспитательного процесса в течение всего дня, включая питание, прогулки на свежем воздухе, индивидуальные занятия, занятия в кружках.

**Внеурочная деятельность в школе реализуется в соответствии с программой «Воспитание» (в рамках реализации обновленных стандартов) через:**

Курсы внеурочной деятельности и часы учебного плана:

Курс «Разговоры о важном»

Профориентационный курс для обучающихся 6-11 классов «Россия - мои горизонты» в рамках программы «Билет в будущее»

Создан центр детских инициатив с 01.09.2023г.

Создан штаб воспитательной работы в соответствии с федеральным проектом

Патриотического воспитания граждан РФ (в рамках национального проекта образования)

Сетевое взаимодействие с «Кванториумом»

Свой творческий потенциал учащиеся также могут развивать, посещая Театральный кружок под руководством Рожко Н.В., медиа-центр. Школьники, которых интересует журналистика, могут реализовать в себя в школьной газете «Перемена».

Ученики активно участвуют в различных образовательных конкурсах:

Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах, проектах, спорт. соревнованиях 2023/24 учебный год.

ИТОГО по итогам участия учащихся школы в конкурсах за год:

Муниципальный уровень - 310участников/ 102 победителей/ 88 призеров

Региональный уровень –34 участника/ 11 победителей/4 призеров

Всероссийский уровень – 12 участника/ 2 победителя/- призеров

ИТОГО по итогам участия учащихся школы в соревнованиях за 2023/24 учебный год:

Муниципальный уровень – 258участника / 136 победителя/ 118 призеров

Региональный уровень – 90 участников / 0 победителей/ 71 призеров

**9. Для реализации задачи по совершенствованию системы работы по выявлению и развитию интеллектуально одарённых детей была проведена следующая работа:**

1. Скорректирована база одаренных детей.
2. Открыт школьный олимпиадный центр.
3. Разработаны индивидуальные образовательный маршруты для мотивированных детей.
4. Организована совместная работа с районным олимпиадным центром и медиа-центром для подготовки детей к участию в региональном и заключительном этапах олимпиад.

Школа приняла участие во всех этапах ВОШ, региональной олимпиады школьников.

С 25.09.23 по 26.10.23 был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. В данном этапе приняли участие школьники с 4 по 11 класс, всего – 1785участников (в прошлом году 1739), что на 46 участников больше, чем в 2022-2023 году. Олимпиады были проведены по 22 учебным предметам. Победителями и призерами стали 137/462 участника соответственно (119/380 в прошлом году). Больше всего учащихся приняло участие в олимпиаде по математике – 311 человек (в прошлом году 287). Олимпиады, в которых приняли участие 100 и более человек:

литература -133 чел., русский язык -205 чел, английский язык -111 чел., обществознание-138 чел. Охват физических лиц на школьном этапе ВОШ от числа учащихся 4-11 классов 645 чел. – **75%** (в прошлом году **72%**).

С 09.11.23 по 15.12.23 был проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. В данном этапе приняли участие школьники с 5 по 11 класс, всего –370 участников (в прошлом году-344). Олимпиады были проведены по 21 учебным предметам. Победителями и призерами стали 21/80 (**20/56** в прошлом году) участников соответственно. Больше всего победителей и призеров по математике-12, обществознанию-8, литературе-8, праву-9, физической культуре-7. В олимпиаде по технологии отсутствуют победители и призеры. Охват физических лиц на муниципальном этапе ВОШ от числа учащихся 5-11 классов – **69%**.

По результатам олимпиады среди школ района КСОШ №3 находится на 2 месте с отрывом от первого места в 4 балла.

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 февраля 2024 года № 471-р «О проведении региональных олимпиад школьников ЛО в 2023-2024 гг», в соответствии с приказом комитета по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.02.2024 №116 с 10.01.2024 по 29.02.2024 был проведен региональный этап Всероссийской олимпиады школьников. По результатам олимпиады 7 призеров 1 победитель.

Для реализации творческого потенциала учащихся в школе действует научное общество учащихся «Эверест». В течение года под руководством педагогов учащиеся готовят проекты и исследовательские работы. Так в 2023-2024 гг. на отчетной конференции были представлены следующие работы:

	ФИО педагога-руководителя проекта	ФИ обучающегося/ихся,	Класс	Предмет или область	Название работы (можно рабочее)
1	Акобджанян И.А.	Николаева Софья Денисова Екатерина Демина Виталина Исаибова Марьям	10а	Английский язык	Современные способы изучения английского языка
2	Касаткина Е.В.	Голикова Ярослава Козлова Кристина Тислер Вероника	7-а	Английский язык	Я бы памятник тебе воздвиг...
3	Попович О.П.	Овчинникова Арина Парфенов Станислав	11 класс	Биология	Особенности влияния кофеина в зависимости от ведущего отдела автономной нервной системы
4	Грузнева Т.Е.	Попов Александр Венедиктова Эвелина	8а-8б	География	Экологическое состояние пришкольной территории
5	Филиппова Е.С.	Бушманова Дарья Ерохова Элеонора	9в 7в	Литература	Символика цветов и цвета цветов на страницах художественных произведений русской литературы.
6	Прохорова А.А.	Жушма Егор Колосова Дарья Турובה Мария	5в	Английский язык	Ложные друзья переводчика

Защита работ была проведена на высоком уровне. Участники получили сертификаты и памятные подарки.

## **10. Участие в проектах**

В 2023-2024 гг. школа приняла участие в проекте «Школа Минпросвещения России».

Целью Проекта является содействие обеспечению единого образовательного пространства Российской Федерации через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды в каждой общеобразовательной организации, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на получение качественного образования каждым обучающимся, формирование национальной идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранение образовательного суверенитета страны.

Для участия в проекте школа прошла онлайн - самодиагностику в августе 2023 года и в июне 2024 года. По результатам первой диагностики-169 баллов, второй-183 балла (высокий уровень).

Участие в этом проекте позволило школе выявить проблемные направления в работе школы. Проект дал возможность непосредственно в системе создать шаблон программы развития для школы на основе выявленных проблем. Таким образом, управленческая команда школы составили программу развития школы и будет реализовать с 2024 года по 2027 год.

## **11. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.**

В рамках работы организованы различные виды контроля:

- управленческий
- фронтальный контроль
- тематический контроль
- активный контроль
- Классно-обобщающий контроль
- Персональный контроль

В 2023-2024 учебном году основными задачами внутришкольного контроля являлись:

- Повышение качества знаний учащихся
- Мониторинг объективности оценивания обучающихся
- Мониторинг корреляции текущей успеваемости и итоговых отметок, результатов ВПР
- Использование педагогами школы новых технологий, направленных на раскрытие индивидуальных способностей обучающихся
- Соответствие урока ФГОС
- Соответствие учителя требованиям профстандарта педагога
- Мониторинг готовности педагогов к работе по обновленным ФГОС
- Мониторинг использования ресурсов РЭШ (банк заданий по ФГ)

Вопросы контроля охватывают работу педагогов с 1 по 11 классы. Приоритетами являлись вопросы выполнения рабочих программ, корреляции результатов диагностических работ с текущей успеваемостью, объективности выставления оценок,

качество обучения, углублённое изучение предметов, подготовка к итоговой и промежуточной аттестации, работа по индивидуальному раскрытию способностей учащихся, использование новых современных технологий обучения, мониторинг работы педагогов по использованию заданий по ФГ.

**На управленческом контроле** находились следующие вопросы, которые были успешно решены:

- Готовность школы к началу нового учебного года.
- Комплектование 1,10-х классов.
- Контроль за выполнением рабочих программ.
- Контроль за работой в электронном журнале «СОЛО»
- Контроль за работой в «Сферум», ФГИС «Моя школа».
- Контроль за мероприятиями по безопасности.
- Контроль за работой с детьми с ОВЗ.
- Контроль за содержанием и структурой школьного сайта.
- Контроль за работой классных руководителей.
- Контроль за ведением документации.
- Организация летнего отдыха.
- Ведение личных дел обучающихся.
- Контроль за работой педагогов с низкими образовательными результатами и отсутствием корреляции в оценивании.
- Наставническая работа с молодыми специалистами, с педагогами, требующими методической помощи.
- Контроль составления рабочих программ.
- Контроль за реализацией выполнения мер по устранению предметных и методических затруднений педагогов (составление ИОМ).

• **Фронтальный контроль:**

- Преимущество в преподавании предметов.
- Углублённое преподавание математики.
- Анализ работы классных руководителей.
- Преподавание чтения в 3-4-х классах.

**Тематический контроль:**

- Подготовка к ГИА.
- Выполнение рабочих программ.
- Организация внеклассной работы по предметам.
- Организация проведения уроков «Разговоры о важном».
- Организация подготовки учащихся к сдаче итоговой аттестации.
- Организация подготовки учащихся к экзамену по говорению в 9 классе по русскому языку.
- Работа с одарёнными учащимися.
- Определение метапредметных навыков по ФГОС.
- Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках.
- Контроль за уровнем ЗУН по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, истории.
  - Контроль над объёмом и своевременностью назначения домашних заданий.

**Активный контроль:**

- Уровень знаний учащихся в 1-11-х классах по русскому языку и математике на начало учебного года.
- Проведение ДР по предметам.
- Уровень ЗУН учащихся в 5-11 классах по всем предметам.
- Промежуточная аттестация.

- Посещение уроков педагогов, стоящих на личном контроле.
- Организация наставничества при реализации ИОМ (по результатам диагностики предметных и методических навыков педагогов).
- Организация наставничества молодых специалистов.
- Организация методической помощи педагогам при переходе на обновленные стандарты (по результатам посещения уроков, итогов административного контроля).

#### **Классно-обобщающий контроль:**

На вопрос КОК выносились 10-е классы, 5-е классы.

По итогам полугодия, года заместителями директора по УВР, директором школы проводится анализ выполнения плана внутришкольного контроля, информация обсуждается на административной планёрке, через индивидуальные собеседования, методическом совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре, методических объединениях.

По итогам контроля выявлены вопросы, требующие рассмотрения в 2024-2025 учебном году:

- ✓ Объективность выставления отметок по предметам.
- ✓ Продолжение работы с одарёнными обучающимися.
- ✓ Корреляция результатов ВПР, ГИА и промежуточной аттестации.
- ✓ Методическая помощь педагогам при составлении рабочих программ, работе в «Конструкторе рабочих программ».
- ✓ Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде по предметам и конкурсам.
- ✓ Формирование у обучающихся функциональной грамотности.

**Выводы:** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- Активизировалась работа большинства педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- Учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- Пополняются методические копилки учителей.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и

исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы за счет прохождения ИОМ.

3. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

4. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

5. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

8. Продолжить ежегодно проводить самодиагностику по направлениям и критериям проекта «Школа Минпросвещения России»

## **II. Планирование**

Исходя из анализа методической работы за отчетный период, реализации поставленных целей и задач в 2023-2024 гг. **методическая тема школы на 2024-2025 год сформулирована следующим образом: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований, организация проведения мониторинга профессиональных затруднений педагога и прохождения ИОМ.

2. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

3. Организация системы психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых

уроков.

5. Организация работы школьного олимпиадного центра по подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

6. Обеспечение методической помощи в вопросах объективности оценивания знаний обучающихся.

7. Работа с обучающимися по направлениям функциональной грамотности, работа на платформе РЭШ.

8. Обеспечение непрерывного мониторинга объективности оценки качества образования.

9. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

10. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации на основе анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, работа над корреляцией результатов ОГЭ, ВПР, ЕГЭ с текущей успеваемостью.

11. Совершенствование системы наставничества в школе, расширение сетевого взаимодействия.

### **Состав, структура УМС школы на 2024-2025 год**

Структура учебно – методического совета школы:

- Методическое объединение учителей начальной школы.
- Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология)
- Методическое объединение учителей социально - гуманитарного цикла (русский язык и литература, история, география, музыка)
- Методическое объединение учителей физической культуры, ОБЗР, технологии;
- Методическое объединение учителей английского языка;
- Методическое объединение классных руководителей.

Состав учебно-методического совета школы на 2022-2023 учебный год:

- Архипова Н.А., заместитель директора по УВР,
- Васильева Е.В., заместитель директора по УВР;
- Маркова Е.А., заместитель директора по УВР;
- Филинова Н.В., заместитель директора по УВР;
- Парная Т.П., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
- Селюта И.Ю., руководитель МО учителей социально - гуманитарного цикла;
- Касаткина Е.В., руководитель МО учителей английского языка;
- Кабринская И.В., руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии;
- Иванова И.В., руководитель МО учителей начальной школы;
- Рожко Н.В., руководитель МО классных руководителей.

**План методической работы по направлениям на 2024-2025 уч.год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Мониторинг педагогических компетенций: выявление профессиональных затруднений, составление ИОМ.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих профессиональные трудности.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3	Организация внутренней системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации, повышение методического уровня педагогов, повышение качества проведения уроков
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Корректировка списка аттестующихся педагогов в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение тематических декад в соответствии с планом воспитательной работы.	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	Организация и проведение конкурсов и тематических мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3	Организация Сетевого взаимодействия с Кванториумом	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Поддержка одаренных и активных детей

4	Проведение школьных олимпиад по функциональной грамотности. Использование банка заданий РЭШ.	Октябрь, февраль	Классные руководители, руководители ШМО	Выявление проблемных точек в подготовке обучающихся к PISA, составление и корректировка работы с обучающимися
Обмен опытом				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом.				
1	Проведение открытых уроков согласно графику, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Составление плана мероприятий по наставничеству	В течение года	Зам.директора по УВР	Методическая помощь педагогам
4	Организация семинаров по единой методической теме	декабрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	День методической учёбы для района.	Декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом, использование в работе новых технологий, заданий для формирования функциональной грамотности
Методические, обучающие семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов				
2	Практикум по использованию платформы «Сферум»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Навыки работы на платформе: организация чатов, видеоуроков, групповых звонков.
3	Возможности Школьного олимпиадного центра.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Рост числа олимпиадников по школе, увеличение числа победителей и призеров на олимпиадах, в конкурсах
4	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Повышение результативности работы в 5-х классах
8	Преемственность основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей в старшей школе, методика работы, технологии работы. Уровень адаптации старшеклассников на

				параллели 10-х классов.
9	Анализ образовательных результатов обучающихся по учебному предмету по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования ВПР.	март	Зам. директора по УВР	Повышение качества обученности, объективности оценивания, корреляция результатов
<b>Работа методических объединений</b>				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
4	Посещение уроков учителей с целью соблюдения требований ФГОС, объективности оценивания обучающихся с последующим обсуждением на ШМО, МС.	По плану МО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО, коорректировка индивидуальной работы с педагогами
5	Совместное заседание ШМО внутри своей школы.	2 раза в год	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Достижение преемственности в обучении
<b>Заседания методического совета</b>				
Цель: реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. Изучение нормативно-правовой базы. 3.Внесение изменений в рабочие программы. 4. Согласование плана работы научного общества учащихся «Эверест».			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1. Проблема адаптации учащихся ООО и НОО. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса, корреляции результатов ВПР, ГИА и промежуточной аттестации. 3.Обсуждение проектов КИМ ЕГЭ, ОГЭ. 4. Планирование работы с одаренными детьми. 5. Вопросы наставничества в школе: цели, задачи, перспективы.			классные руководители. Учителя-предметники  Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы

6. Планирование работы в РЭШ с банком заданий по функциональной грамотности.				
4 заседание (январь)				
1. Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров. Обсуждение Банка одаренных детей. 3. Итоги работы школы в отечественном мессенджере «Сферум»			Зам.директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы.			Зам.директора по УВР  Руководители ШМО	Анализ работы
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Формирование банка одаренных детей	Январь-май	Классные руководители	Пополнение банка одаренных детей, составление плана работы с одаренными
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
6	Работа над формированием системы мониторинга реализации ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение методического уровня педагогов, повышение качества образования
7	Организация внутренней системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение методического уровня педагогов, повышение качества

				образования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников (при наличии).	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление журнала, ведение школьной документации;</li> <li>изучение учебных программ, составление рабочих программ;</li> <li>правила составления поурочных планов, технологических карт</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Работа с обучающимися				
1	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
2	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. Участие в сессиях центра «Интеллект», в олимпиадных Интенсивах по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
3	Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности. Научное общество	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР,	Выход на региональный уровень обучающихся

	«Эверест».		учителя-предметники	с проектами и исследовательскими работами.
4	Организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся через Сетевое взаимодействие (Кванториум, ЦЭВи ОД)	В течение годв	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
Управление методической работой				
1	Методическая помощь педагогам в объективности выставления оценок по предметам в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся».	В течение года	Заместители директора по УВР	Объективность оценивания предметных результатов обучающихся
2	Организация посещения МО учителей всех циклов	По графику	Заместители директора по УВР	Корректировка планов МО в соответствии с рисковым профилем; изучение нормативно-правовых документов;
3	Разработка диагностических материалов для мониторинга качества знаний, уровня подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Материал для проведения мониторинговых работ
6	Организация индивидуальных консультаций, собеседований с педагогами, нуждающимися в методической помощи по проф. Дефицитам, по работе в РЭШ, по вопросам перехода на обновленные стандарты.	По запросу	Заместители директора по УВР	Повышения успеваемости и качества по предмету, реализация профессиональных дефицитов
7	Создание методической копилки с методическими материалами педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Трансляция передового опыта, размещение материалов на сайте школы
8	Организация Дней методической учебы, конференций, семинаров в школе	В течение года	Заместители директора по УВР	Обмен опытом, трансляция педагогического опыта
9	Организация участия педагогов в методических мероприятиях разных уровней, в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместители директора по УВР	Трансляция педагогического опыта и изучение опыта передовых

				ШКОЛ
--	--	--	--	------

## Планирование аттестации педагогических работников в 2024-2025 гг.

В 2024-2025 гг. плановому прохождению аттестации подлежат следующие педагоги:

Колегова Е.Н.  
Филиппова Е.С.  
Селюта И.Ю.  
Воронкина Л.В.  
Шкарбан О.В.  
Гацуленко Е.В.  
Грузнева Т.Е.  
Куварзина Ю.А.  
Столбовая М.В.

### План работы школьного олимпиадного центра на 2024 - 2025 учебный год

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

#### Задачи:

- ✓ Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
- ✓ Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
- ✓ Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

#### Содержание и формы работы:

- ✓ Выявление одаренных и талантливых детей.
- ✓ Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
- ✓ Пополнение банка данных «Одаренные дети».
- ✓ Рейтинг обучающихся.
- ✓ Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
- ✓ Анализ особых успехов и достижений ученика.
- ✓ Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
- ✓ Проектно-исследовательские работы, конференции.
- ✓ Кружки, секции и объединения по интересам.

#### Ожидаемый результат:

- ✓ Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

- ✓ Создание системы работы с одарёнными детьми.
- ✓ Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
- ✓ Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.
  
- ✓ Поощрение одаренных детей:
- ✓ Публикация на сайте школы.
- ✓ Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
- ✓ Действующие стенды.
- ✓ Благодарственные письма родителям.
- ✓ Ведение рейтинга обучающихся.
- ✓ Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	август	Администрация школы, руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	сентябрь	Руководитель ШОЦ
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Руководитель ШОЦ, классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	сентябрь	Педагог–психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по ВР

8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам: школьный этап; муниципальный этап; региональный этап	ноябрь, январь	Администрация школы
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
10.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	в течение года	Учителя-предметники

13.	Создание и пополнение Портфолио одаренных детей.	в течение года	Классные руководители
14.	Участие в районных школах актива.	октябрь	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
15.	Участие в районной научно-практической конференции	март	Учителя-предметники
16.	Поощрение одаренных детей: на сайте школы, благодарственные письма и др.	в течение года	Администрация школы
17.	Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной одаренности детей.	в течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

18.	Тематические родительские собрания.	в течение года	Администрация, классные руководители
19.	Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с одаренными детьми.	в течение года	Зам. директора по УВР
20.	Выявление и внесение обучающихся в региональный реестр одаренных детей в форме модуля «Одаренные дети»	в течение года	Руководитель ШОЦ
21.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и развитию одаренных детей.	в течение года	Зам. директора по УВР
22	Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической, коммуникативной, двигательной деятельности и сопровождения их развития.	в течение года	Зам. директора по УВР

### **План работы научного общества учащихся «Эверест» на 2024-2025 учебный год**

Цель научного общества (НОУ):

-организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся для совершенствования процессов обучения и профориентации.

Задачи НОУ:

-раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к научно-поисковой деятельности;

-выявление социально-активных детей;

-формирование системы научных взглядов учащихся;

-выявление познавательных интересов учащихся по школьному курсу интересующих их учебных предметов;

-участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня;

- формирование у школьников интереса к глубокому изучению основ гуманитарных, естественно-математических наук, к научно-исследовательской работе;
- привитие школьникам методов и приемов доступных им научных исследований;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся;
- пропаганда достижений отечественной и мировой науки;
- активное содействие школы в профессиональной ориентации учащихся, в их всестороннем развитии, в выработке у школьников творческого отношения к труду.

сентябрь	1.Анализ работы НОУ за прошедший год. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы и утверждение совета НОУ.</li> <li>• Обсуждение плана работы.</li> </ul>	председатель методического совета школы
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические консультации для руководителей проектов.</li> <li>• Творческие занятия (2 раза в месяц)</li> </ul>	председатель методического совета школы Педагог-психолог
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение интеллектуальных игр для учащихся.</li> <li>• Консультации для учащихся.</li> <li>• Творческие занятия для участников НОУ. (2 раза в месяц)</li> </ul>	Преподаватели Педагог-психолог
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к выступлению на секциях.</li> <li>• Творческие занятия для участников НОУ. (2 раза в месяц)</li> </ul>	председатель методического совета школы Педагог-психолог
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение конференции</li> <li>• Творческие занятия для участников НОУ. ( 2 раза в месяц)</li> </ul>	председатель методического совета школы Педагог-психолог
апрель	Об итогах работы НОУ.	председатель методического совета школы

### **Примерный план заседаний педагогического совета в 2024-2025 учебном году**

#### **Август. Педсовет №1**

1. Анализ деятельности школы по итогам 2022-2023 учебного года.
2. Утверждение учебного плана школы, годового плана и УМК на 2023-2024 учебный год.

3. Принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.
3. Вопросы корреляции результатов ГИА с результатами текущей успеваемости, внесение изменений в планы МО.
4. Мониторинг готовности в реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **Сентябрь.** Педсовет №2

2. О курсовой подготовке педагогов к работе по обновленным ФГОС.
3. Выполнение требований в работе СОЛО.

#### **Ноябрь.** Педсовет №3

1. Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся
2. Работа с одарёнными детьми. Результаты Всероссийской олимпиады школьников согласно плану.
3. Результаты КОК в 5 классах.
4. Вопросы объективного оценивания обучающихся.
5. Анализ работы в РЭШ.

#### **Декабрь.** Педсовет №4

1. Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2023-2024 учебного года, проблемы и перспективы.
2. Подготовка ко Дню методической учебы.
3. Анализ итогов успеваемости за 2 четверть 2023-2024 учебный год. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся.

#### **Февраль.** Педсовет №5

1. Анализ хода подготовки к ГИА в 9,11 классах. Утверждение предметов по выбору ГИА выпускников 9,11 классов.
2. Итоги КОК 10 класс.
3. Вопросы объективности выставления отметок.
4. Функциональная грамотность: проблемы и перспективы.

#### **Апрель.** Педсовет № 6

1. О промежуточной аттестации.
2. О подготовке ко Дню методической учебы.
3. Анализ итогов успеваемости за 3 четверть.
4. Промежуточные результаты формирования функциональной грамотности обучающихся.

#### **Май.** Педсовет № 7

1. О допуске к ГИА.
2. Вопросы участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах.
3. Вопросы корреляции результатов ВПР, контрольных работ с текущей успеваемостью.

#### **Май.** Педсовет №7

1. О переводе учащихся 1-8,10 классов.
2. О награждении учащихся 2-10 классов.
3. Подведение итогов работы за год. Мониторинг качества образования, пропуски занятий учащихся.

## **Июнь. Педсовет № 8**

1. Об окончании 9, 11 классов.
2. Награждение учащихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
3. Корреляция результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и результатов промежуточной аттестации обучающихся. Внесение изменений в рабочие программы.

## **План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год**

### **Основные задачи библиотеки**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов. Обновить фонд учебной литературы (ФГОС и согласно Федеральному Перечню учебников) и художественной, методической и познавательной литературы..
2. Формирования у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации и правильному оформлению собранной информации.
3. Воспитывать потребность в систематическом чтении, любви к чтению.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации. Продолжить создание электронного каталога.
5. Оказывать помощь в подборе материала в проведении предметных недель, открытых уроков, подготовке учащихся к олимпиадам, научному обществу.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
7. Продолжить работу и контроль с запрещенной литературой (Федеральный закон от 25 июня 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»)

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.	В течение года
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, худ.литературы	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа	Сентябрь-май

	учебных пособий, контроль над осуществлением исполнения заказа.	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Июнь-июль
	II. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
	III. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	IV. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	Напедсовета, выставки
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	V. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
	VI. Массовая работа	
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам	