

План методической работы по направлениям на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Мониторинг педагогических компетенций: выявление профессиональных затруднений, составление ИОМ.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих профессиональные трудности.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3	Организация внутренней системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации, повышение методического уровня педагогов, повышение качества проведения уроков
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Корректировка списка аттестующихся педагогов в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
Внеурочная деятельность				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение тематических декад в соответствии с планом воспитательной работы.	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	Организация и проведение конкурсов и тематических мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3	Организация Сетевого взаимодействия с	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Поддержка одаренных и

	Кванториумом			активных детей
4	Проведение школьных олимпиад по функциональной грамотности. Использование банка заданий РЭШ.	Октябрь, февраль	Классные руководители, руководители ШМО	Выявление проблемных точек в подготовке обучающихся к PISA, составление и корректировка работы с обучающимися
Обмен опытом				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом.				
1	Проведение открытых уроков согласно графику, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Составление плана мероприятий по наставничеству	В течение года	Зам.директора по УВР	Методическая помощь педагогам
4	Организация семинаров по единой методической теме	декабрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	День методической учёбы для района.	Декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом, использование в работе новых технологий, заданий для формирования функциональной грамотности
Методические, обучающие семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов				
2	Практикум по использованию платформы «Сферум»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Навыки работы на платформе: организация чатов, видеоуроков, групповых звонков.
3	Возможности Школьного олимпиадного центра.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Рост числа олимпиадников по школе, увеличение числа победителей и призеров на олимпиадах, в конкурсах
4	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Повышение результативности работы в 5-х классах
8	Преемственность основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей в старшей школе, методика работы,

				технологии работы. Уровень адаптации старшеклассников на параллели 10-х классов.
9	Анализ образовательных результатов обучающихся по учебному предмету по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования ВПР.	март	Зам. директора по УВР	Повышение качества обученности, объективности оценивания, корреляция результатов
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
4	Посещение уроков учителей с целью соблюдения требований ФГОС, объективности оценивания обучающихся с последующим обсуждением на ШМО, МС.	По плану МО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО, коорректировка индивидуальной работы с педагогами
5	Совместное заседание ШМО внутри своей школы.	2 раза в год	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Достижение преемственности в обучении
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
1 заседание (август)				
1.Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. Изучение нормативно-правовой базы. 3.Внесение изменений в рабочие программы. 4. Согласование плана работы научного общества учащихся «Эверест».			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся ООО и НОО. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса, корреляции результатов ВПР, ГИА и промежуточной аттестации.			классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечение

3. Обсуждение проектов КИМ ЕГЭ, ОГЭ. 4. Планирование работы с одаренными детьми. 5. Вопросы наставничества в школе: цели, задачи, перспективы. 6. Планирование работы в РЭШ с банком заданий по функциональной грамотности.		Учителя-предметники		выполнения задач плана методической работы
4 заседание (январь)				
1. Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров. Обсуждение Банка одаренных детей. 3. Итоги работы школы в отечественном мессенджере «Сферум»		Зам.директора по УВР		Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы.		Зам.директора по УВР Руководители ШМО		Анализ работы
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Формирование банка одаренных детей	Январь-май	Классные руководители	Пополнение банка одаренных детей, составление плана работы с одаренными
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
6	Работа над формированием системы мониторинга реализации ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение методического уровня педагогов,

				повышение качества образования
7	Организация внутренней системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение методического уровня педагогов, повышение качества образования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников (при наличии).	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	В течение года	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся.	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Работа с обучающимися				
1	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
2	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. Участие в сессиях центра	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-	Оценка результативности индивидуальной

	«Интеллект», в олимпиадных Интенсивах по предметам.		предметники	работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
3	Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности. Научное общество «Эверест».	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выход на региональный уровень обучающихся с проектами и исследовательскими работами.
4	Организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся через Сетевое взаимодействие (Кванториум, ЦЭВи ОД)	В течение годв	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
Управление методической работой				
1	Методическая помощь педагогам в объективности выставления оценок по предметам в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся».	В течение года	Заместители директора по УВР	Объективность оценивания предметных результатов обучающихся
2	Организация посещения МО учителей всех циклов	По графику	Заместители директора по УВР	Корректировка планов МО в соответствии с рисковым профилем; изучение нормативно-правовых документов;
3	Разработка диагностических материалов для мониторинга качества знаний, уровня подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Материал для проведения мониторинговых работ
6	Организация индивидуальных консультаций, собеседований с педагогами, нуждающимися в методической помощи по проф. Дефицитам, по работе в РЭШ, по вопросам перехода на обновленные стандарты.	По запросу	Заместители директора по УВР	Повышения успеваемости и качества по предмету, реализация профессиональных дефицитов
7	Создание методической копилки с методическими материалами педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Трансляция передового опыта, размещение материалов на сайте школы

8	Организация Дней методической учебы, конференций, семинаров в школе	В течение года	Заместители директора по УВР	Обмен опытом, трансляция педагогического опыта
9	Организация участия педагогов в методических мероприятиях разных уровней, в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместители директора по УВР	Трансляция педагогического опыта и изучение опыта передовых школ