

Принято на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от «30» августа 2023 г.)

Утверждено  
приказ № 365 от 30.08.23

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА  
В МБОУ «КСОШ №3»**

Г.Кингисепп

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «КСОШ №3» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, областным законом Ленинградской области от 04.04.2016 N 13-оз "Об Уполномоченном по правам человека в Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 23.03.2016)

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинградской области (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ КСОШ №3 (далее - учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.6. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра Компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.9. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области, иными органами и организациями.

1.10. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах

## **2. Назначение уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается в ходе выборов, где принимают участие педагоги, родители учащихся школы из Общешкольного родительского комитета. Уполномоченный назначает себе помощников из числа не менее 3-х школьников.

2.3. Уполномоченный избирается на срок не менее чем на один учебный год, осуществляет свою деятельность с момента избрания.

2.4. Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

## **3. Компетенция уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей). Ходатайствует перед администрацией образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

3.3. Обращение должно быть направлено школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может предъявляться как в письменной, так и устной форме.

3.4. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ

3.5. Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право осуществлять следующие действия:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам
- ребенка в Ленинградской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре,

- заседания органов государственно-общественного управления учреждения с предварительным уведомлением
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами государственно-общественного и администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- инициировать привлечение нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области;

### 3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

## 4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- 4.1. по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- 4.2. на дисциплинарные взыскания;
- 4.3. на несогласие с выставленными оценками;
- 4.4. на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- 4.5. на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4.6. Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Ленинградской области.

#### **5. Обязанности администрации школы.**

- .5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
- .5.1. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

#### **6. Заключительные положения.**

Правовое обучение школьных уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области совместно с министерством образования.